

A „RÁSZORULÓ GYERMEKEKÉRT” ALAPÍTVÁNY
 módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

I.

Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: RÁSZORULÓ GYERMEKEKÉRT Alapítvány
2. ¹A Rászoruló Gyermekekért Alapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. § alapján jogi személy
3. Az alapítvány alapítója: Tamási Város Önkormányzata
4. Az alapítvány székhelye: Tamási, Szabadság u. 46-48.
5. ²A közalapítvány jogállása: közhasznú szervezet.
6. Az alapítvány
 - a) pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el;
 - b) országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
 - c) ³határozatlan időre létesül.

II.

Az alapítvány célja és tevékenysége

7. Az alapítvány célja a Tamási városban élő, rászoruló, iskoláskorú gyermekeke beiskolázása tárgyi feltételeinek, az iskolai üdültetés anyagi eszközeinek megteremtéséhez való hozzájárulás, valamint a 8. pontban foglaltak mind teljesebb megvalósítása.
8. ⁴Az alapítvány gyermek- és ifjúságvédelmi, gyermek- és ifjúsági érdekképviselési közfeladatot látja el közhasznú tevékenységként. Így különösen:
 - támogatja a szociális, életvezetési gondokkal küzdő gyermekek családban történő nevelését (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1))
 - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében segítséget nyújt a családoknak, szülőknek,
 - szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokkal segíti az arra rászoruló családok gyermekeit (tankönyv-, tanszerellátás, ruhanemű, egyéb segély juttatása) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8., és a 23. § (5) bek. 11.)
- 9) Az alapítvány – a 8. pontban foglaltaknak megfelelően döntő részben - olyan feladatokat lát el, amelyek – megfelelő anyagi források rendelkezésre állása esetén- kötelező önkormányzati feladatok lennének.
- 10) ⁵Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 11) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. ⁶
- 12) ⁷

¹ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

² Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

³ Kiegészítette a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

⁴ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

⁵ Módosította a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat

⁶ Módosította a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

⁷ hatályon kívül helyezte a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

III.

Az alapítvány szervezete és működése

- 13) Az alapítvány szervezeti felépítése: a kuratórium és
a felügyelő bizottság
- 14) ⁸A kuratórium elnökét és tagjait Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete választja meg.

A kuratórium

- a) ⁹az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, tagjainak száma: 6 fő, akiknek a megbízatása határozatlan időre szól, az a tag lemondásával, visszahívásával vagy halálával szűnik meg. Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium tagját Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete hívhatja vissza. Feladatukat személyesen kötelesek ellátni.

- b) ^{10, 11}

- elnöke:	Dr. Révész Ottó	Tamási, Szent István u. 3.
- tagjai:	Balassa Zoltán	Tamási, Páva u. 5.
	Horváthné Szöllősi Edit	Tamási, Építők útja 52.
	Dr. Juhász-Schlatter Bernadette	Tamási, Építők útja 22.
	Maurer Éva	Tamási, József Attila ltp. 5/C.
	Furján Katalin Anett	Tamási, Cser László u. 21.

- c) feladata az alapítványi célok megvalósítása a rendelkezésre álló eszközökkel,
- d) évente legalább kettő alkalommal ülésezik;
- e) üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. A meghívót- feltüntetve abban a napirendi pontokat is-írásban, az ülést megelőző legalább öt nappal kell kiküldeni
- f) ¹²A Kuratórium vezetői és tagjai munkájukkal felmerült költségek térítésére nem jogosultak.
- g) ¹³Kuratórium tagja és elnöke csak az lehet, aki az alábbi követelményeknek megfelel:
- nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
 - Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

- 15) Az ülés összehívását – a tárgyalandó téma megjelölésével – a kuratórium bármely tagja is kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, az ülés előtt legalább három nappal meg kell küldeni a kuratóriumi tagoknak és a meghívott(ak)nak.

⁸ Módosította a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

⁹ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

¹⁰ Módosította a 231/2017. (X. 25.) sz. hat.

¹¹ Módosította a 125/2019. (VI. 26.) sz. hat.

¹² Beiktatta a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

¹³ Beiktatta a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

- 16) a) A kuratórium ülései nyilvánosak. A személyiségi jogok védelme érdekében a kuratórium – erre vonatkozó határozatával- a napirend vonatkozásában zárt ülés tartását rendelheti el.
- b) a kuratórium ülésein született döntésekről, írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök felel.
- 17.) a) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint fele jelen van; döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;
- b) a kuratóriumi tagok legalább kétharmadának szavazata szükséges
- ba) olyan döntés meghozatalához, amely a felosztható vagyon negyven százalékánál nagyobb részt érint;
- bb) tisztségviselő visszahívásának kezdeményezéséhez;
- bc) a 18.a), d), e),f) és h) pontjában meghatározott esetekben;
- d) szavazategyenlőség esetén – amikor az „igen” és „nem” , illetőleg az „igen” és „nem” + „tartózkodás” szavazatok száma megegyezik – a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.
- 18.) A kuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:
- a) a szervezeti és működési,- valamint egyéb belső szabályzatainak jóváhagyása;
- b) a támogatások odaítélése;
- c) pályázatok kiírása, a feltételek meghatározása;
- d) a csatlakozási kérelmek elbírálása;
- e) az éves költségvetés és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- f) a közhasznúsági jelentés elfogadása
- g) könyvvizsgáló alkalmazása és díjazása megállapítása;
- h) javaslat az alapító okirat módosítására;
- i) munkáltatói jogkör gyakorlása.

19.) ¹⁴A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvány e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

¹⁴ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 20) a) Az alapítvány képviselte minden olyan, az alapítvány céljai megvalósulását szolgáló intézkedésre kiterjed, amelyet jogszabály nem tilt;
- b) az alapítvány képviselőre a kuratórium elnöke jogosult. Az elnök – akadályoztatási idejére- írásban felhatalmazást adhat a képviselőre és annak terjedelmére.
- 21) Bankszámla feletti rendelkezéshez két személy aláírása szükséges. Közülük egyik – kivéve a 20.) pontban írt esetet- az elnök, a másik a kuratórium által kijelölt tag.
- 22) A kuratórium az alapítvány pénzügyi, számviteli feladatainak ellátására megbízás alapján külső szervet vagy személyt is felkérhet.
- 23) a) Az alapítvány működéséről a kuratórium két évente beszámol az alapítónak.
- b) időközi beszámolási lehetőséget kér a kuratórium, ha fennáll a veszélye, hogy az alapítvány vagyona a 30.) pontban meghatározott összeg alá csökken.
- 24) ¹⁵ Az alapítványnál felügyelő bizottság nem kerül létrehozásra.
- 25) ¹⁶ A képviselő-testület köteles az alapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célok figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.
- 26) Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult az alapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, az alapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.
- 27) ¹⁷ Az alapítvány megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltörvény) 32. § (3) bekezdésében fogalt előírásoknak, s teljesíti a Civiltörvény 32. § (4) bekezdés b) pontjában és a 32. § (5) bekezdés b) pontjában foglaltakat.
- 28) ¹⁸
- 29) ¹⁹ Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának elkészítésére.

A közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviselőre vonatkozó további előírásokat és a kuratórium döntéshozatalának részletes szabályait az SzMSz. határozza meg. Így különösen:

- a keletkezett iratok, okmányok olyan nyilvános vezetése, amelyből a közalapítvány vezető szerve döntésének tartalma, időpontja, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét, valamint
- a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságát.

¹⁵ Módosította a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

¹⁶ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

¹⁷ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

¹⁸ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

¹⁹ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

IV.

Az alapítvány vagyona és kezelése

- 30) Az alapító – az alapítvány tételekor- ötvenezer forint meghatározott összegű kezdő támogatással biztosította az alapítványi célok megvalósulását.
- 31) Az alapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékaival, valamint a csatlakozási során, illetőleg ezen kívül felajánlott vagyon elfogadásával – kivéve a céltámogatásként elfogadott vagyoni juttatást, amelyek felhasználása a támogatási szerződésben kerül rögzítésre.
- 32) Az alapítványi vagyon az alapító okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- 33) Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban, a szervezeti és működési szabályzatban részletezett módon a kuratórium gondoskodik. A kuratórium az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.
- 34) A kuratórium az alapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános pályázati rendszer keretében gyűjti össze, s az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.
- 35) A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és működési költségeinek fedezésére szolgáló és felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 36) Az alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodás eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai
 - a) az alapítvány az alapító által a közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt;
 - b) az alapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván;
 - c) az alapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint;
 - d) ²⁰
 - e) az alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

V.

Csatlakozás az alapítványhoz

- 37)
 - a) Az alapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a kuratórium elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt;
 - b) ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli;
 - c) elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést a kuratórium, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek;
 - d) elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz;
 - e) a kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az alapítvány alapító okiratában rögzített célokkal
 - f) ²¹a csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

²¹ Beiktatta a 154/2015. (IX. 2.) sz. hat.

- 38) A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

VI.

Záró rendelkezések

- 39) ²²Ez az alapító okirat Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének a 44/1991. (IV. 15.) számú határozatán alapszik.
- 40) ²³Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen alapító okirat nem szabályoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2011. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tamási, 2001. december 20.

Hajdics József s. k.
polgármester

Z á r a d é k:

Az alapító okirat módosítását Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító a 2019. június 26. napján tartott ülésén megtárgyalta és a 125/2019. (VI. 26.) számú határozatával elfogadta.

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

T a m á s i, 2019. június 26.



Tanú: SALAMON IRENE

Lakcíme: 7090 TAMÁSI, FARAY U. 19.

Személyi igazolvány száma: 856893 BE
Salamon Irene

Tanú: SZAVARINÉ DR. BAKONYI KISIA

Lakcíme: 7090 TAMÁSI, RÁKÓCZI U. 42.

Személyi igazolvány száma: 808555 AE
Szavariné dr. Bakonyi Kisia

²² Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.

²³ Módosította a 182/2014. (XII. 17.) sz. hat.